

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 02-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.104-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **No.000242 serie "A"**

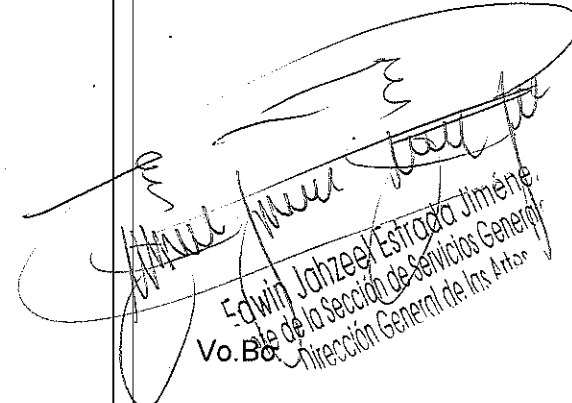
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de los vehículos hacia los talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Brindar apoyo a los pilotos de la Sección de Servicios Generales cuando se incrementa la demanda de solicitudes de traslados varios.
- c) Brindar apoyo en la entrega de correspondencia oficial a la dependencia que conforman la Dirección General de las Artes tanto internas como externas.
- d) Brindar apoyo en el control de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes, para su buen funcionamiento y disponibilidad de los mismos.
- e) Brindar apoyo en el mantenimiento de la limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyar en el traslado de materiales mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizan las instituciones artísticas, dentro y fuera de la ciudad capital.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la entrega de correspondencia interna que se generó en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó con la organización y limpieza de las diferentes áreas que ocupa la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó al Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes realizando diferentes pagos a la empresa Eléctrica y Empagua.
- d) Se apoyó en el traslado de los diferentes insumos entregados por la Sección de Almacén a la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.


BYRON LEONEL GARCIA FUENTES


Edwin Jahzey Estrada Jimenez
Vo.Bo. de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes